

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МАОУ «Ягринская гимназия»
Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «Ягринская гимназия»
С.Г. Попа
«08» сентября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Ягринская гимназия»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Ягринская гимназия» (далее МАОУ «Ягринская гимназия») разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Постановлением Администрации Северодвинска от 04.09.2020 № 387-па «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск» (в редакции от 21.06.2024 № 318-па), Постановлением Администрации Северодвинска от 19.10.2022 № 406-па «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» (в редакции от 15.04.2024 №189-па), Уставом МАОУ «Ягринская гимназия».

1.2. Положение является локальным нормативным актом МАОУ «Ягринская гимназия» и регламентирует организацию горячего рационального питания обучающихся в МАОУ «Ягринская гимназия», основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся в МАОУ «Ягринская гимназия».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в МАОУ «Ягринская гимназия».

1.4. Срок действия Положения не ограничен. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.5. настоящего Положения.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи

Основными задачами организации питания обучающихся в МАОУ «Ягринская гимназия» являются:

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности МАОУ «Ягринская гимназия».

3.2. Для организации питания обучающихся в МАОУ «Ягринская гимназия» используются помещения школьной столовой, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил:

- обеденный зал с соответствующим числом посадочных мест, установленных нормами;
- пищеблок для приготовления пищи, оснащённый технологическим оборудованием;
- подсобные помещения для хранения продуктов;

3.4. Специальные помещения, оборудованные для организации питания, обеспечиваются технологическим, вытяжным оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям, а также кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН.

3.6. Родительским комитетам, другим коллегиальным органам управления МАОУ «Ягринская гимназия» рекомендуется принимать участие в контроле организации питания по согласованию с администрацией МАОУ «Ягринская гимназия».

3.7. Режим питания

3.7.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.7.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

3.8. Меры по улучшению организации питания

3.8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

4. Организация питания обучающихся

4.1. МАОУ «Ягринская гимназия» самостоятельно организует питание обучающихся на базе школьной столовой.

4.2. Приказом директора из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в гимназии.

4.3. Питание обучающихся в МАОУ «Ягринская гимназия» организуется в учебные дни.

4.4. Питание, организованное для обучающихся в МАОУ «Ягринская гимназия», предоставляется на платной основе и бесплатной основе.

4.5. В МАОУ «Ягринская гимназия» предусматривается предоставление:

4.5.1. Бесплатного питания (завтраки и/или обеды) для отдельных категорий обучающихся, пользующихся мерой социальной поддержки:

- одноразовым горячим питанием (завтрак) за счет средств бюджета обеспечиваются:

а) обучающиеся получающие начальное общее образование;

б) обучающиеся из малоимущих семей, получающие основное общее и среднее общее образование;

в) обучающиеся из семей военнослужащих, сотрудников, добровольцев и мобилизованных граждан, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции;

- двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) за счет средств бюджета обеспечиваются:

а) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование;

б) обучающиеся со статусом «ребенок-инвалид», получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование.

4.5.2. Платного горячего питания (завтрак и/или обед).

4.5.3. Реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

4.6. Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются в МАОУ «Ягринская гимназия» двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в учреждении - полдником.

4.7. В школьной столовой реализуется централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.

4.8. В МАОУ «Ягринская гимназия» для всех обучающихся за наличный расчет обеспечивается продажа обедов в соответствии с меню. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом дозволенных к реализации продуктов, выпечных изделий, соков, напитков и прочее.

4.9. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы МАОУ «Ягринская гимназия». Для приема пищи предусматриваются «большие перемены» продолжительностью не менее 20 минут. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня. Режим питания обучающихся утверждается директором МАОУ «Ягринская гимназия» и размещается в доступном для ознакомления месте.

4.10. Учащиеся МАОУ «Ягринская гимназия» питаются по классам согласно графику, составленному на текущий учебный год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, ответственного за организацию питания в конкретном классе.

4.11. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания «по накрытию» согласно списку и посещаемости.

4.11. Администрация МАОУ «Ягринская гимназия» организует в обеденном зале дежурство учителей.

4.12. Дежурные по столовой учителя следят за дисциплиной в помещении столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение

режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой. При необходимости возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания решаются с работниками столовой классным руководителем.

4.13. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

5. Предоставление бесплатного питания обучающимся

5.1. Право на предоставление бесплатного питания обучающимся в МАОУ «Ягринская гимназия» обеспечивается в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными документами и только при наличии целевого бюджетного (внебюджетного) финансирования.

5.2. МАОУ «Ягринская гимназия» осуществляет ежемесячный учет обучающихся, получающих меру социальной поддержки в форме предоставления бесплатного питания. Контроль целевого расходования средств, выделенных на бесплатное питание, осуществляют социальный педагог школы и главный бухгалтер с оформлением соответствующих документов.

5.3. В соответствии с действующим муниципальным нормативным актом основаниями для предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся являются: получение начального общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении, ограниченные возможности здоровья, статус «ребенок-инвалид», малоимущая семья, семьи военнослужащих, сотрудников, добровольцев и мобилизованных граждан.

5.4. Предоставление бесплатного питания для обучающегося в МАОУ «Ягринская гимназия» осуществляется при наличии документов, предоставляемых родителем (законным представителем) ребенка:

5.4.1 Родитель (законный представитель) обучающегося, получающего начальное общее образование, предоставляет копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

5.4.2 Родитель (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья предоставляет в муниципальную общеобразовательную организацию: заявление на имя директора МАОУ «Ягринская гимназия» о предоставлении бесплатного питания, копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья;

5.4.3 Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего статус «ребенок-инвалид», представляет в муниципальную общеобразовательную организацию: заявление на имя директора МАОУ «Ягринская гимназия» о предоставлении бесплатного питания, копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), справку медико-социальной экспертизы, подтверждающую наличие у обучающегося инвалидности;

5.4.4 Родитель (законный представитель) обучающегося из малоимущей семьи ежеквартально представляет: заявление на имя директора МАОУ «Ягринская гимназия» о предоставлении бесплатного питания, копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи

за три месяца, предшествующие обращению, не превышает прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на соответствующий период.

5.4.5. Родитель (законный представитель) обучающегося из семьи военнослужащего, сотрудника, добровольца и мобилизованного гражданина предоставляет заявление на имя директора МАОУ «Ягринская гимназия» по форме согласно приложению, копию справки уполномоченного органа, подтверждающей службу и участие в специальной военной операции (для детей военнослужащих и сотрудников), копию справки уполномоченного органа, подтверждающей поступление в добровольческое формирование и участие в специальной военной операции (для детей добровольцев), копию справки военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации (для детей мобилизованных граждан).

5.5. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) для бесплатного питания обучающихся, согласно п. п. 5.4.2, 5.4.3 подтверждаются 1 раз в год (в начале учебного года - на сентябрь-май), согласно п. п. 5.4.4, подтверждаются ежеквартально.

5.6. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами с учетом наличия специального целевого финансирования.

Если обучающийся в один и тот же период времени принадлежит к нескольким категориям обучающихся, перечисленным в пункте 5.4 настоящего Положения, то своё право на получение бесплатного горячего питания он реализует только по одной категории, исходя из максимального натурального обеспечения.

5.7. В случае отсутствия обучающегося в МАОУ «Ягринская гимназия» или отказа (в письменной форме) от предлагаемых завтраков или обедов дополнительные меры социальной поддержки в бесплатном питании не оказываются.

5.8. Право на предоставление меры социальной поддержки утрачивается в случае отчисления обучающегося из МАОУ «Ягринская гимназия», окончания срока установления права на бесплатное питание.

5.9. Если обучающийся с ограниченными возможностями здоровья или имеющий статус «ребенок-инвалид» имеет право обучаться на дому, то он приобретает право на замену бесплатного питания продуктовым набором (сухим пайком) по стоимости соответствующим стоимости бесплатного питания в школе либо получения денежной выплаты.

Для включения обучающегося в список детей, имеющих право на получение сухих пайков (продуктовых наборов), родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего статус «ребёнок-инвалид», обучающегося на дому, или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося на дому, обращается в МАОУ «Ягринская гимназия» с письменным заявлением и предоставлением следующих документов:

- заключения ПМПК, подтверждающего наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья, и (или) справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у обучающегося инвалидности;

- заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому.

- копии документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), выданных родителю (законному представителю) и ребёнку.

Для предоставления денежной выплаты законный представитель обращается в МАОУ «Ягринская гимназия» с письменным заявлением на получение денежной выплаты по форме согласно приложению с предоставлением следующих документов:

- заключения ПМПК, подтверждающего наличие у обучающего ограниченных возможностей здоровья, и (или) справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у обучающегося инвалидности;

- заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому.

5.10. При переходе на дистанционное обучение в период карантинных мероприятий право на получение сухих пайков (продуктовых наборов) имеют:

- обучающиеся, имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид»;

- обучающиеся из малоимущих семей, имеющие право на бесплатное горячее питание в соответствии с настоящим Положением.

6. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания обучающихся

6.1. Директор МАОУ «Ягринская гимназия»:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Архангельской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом МАОУ «Ягринская гимназия» и настоящим Положением;

- назначает из числа работников МАОУ «Ягринская гимназия» ответственного за организацию питания в МАОУ «Ягринская гимназия»;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях педагогического совета, родительских собраний в классах, общешкольного родительского комитета;

- утверждает состав комиссии родительского контроля для осуществления контроля за качеством бесплатного питания на основании Протокола Совета родителей.

6.2. Ответственный за организацию питания в МАОУ «Ягринская гимназия»:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

- обеспечивает контроль фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, ежедневный порядок организации питания в столовой;

- координирует работу в МАОУ «Ягринская гимназия» по формированию культуры питания обучающихся;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.3. Социальный педагог МАОУ «Ягринская гимназия»:

- формирует список обучающихся МАОУ «Ягринская гимназия» для предоставления бесплатного питания и ведет учет детей из малоимущих семей и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей со статусом «ребенок-инвалид», детей из семей военнослужащих, сотрудников, добровольцев и мобилизованных граждан;

- контролирует предоставление бесплатного питания обучающимся, а также объем и качество предоставляемых услуг;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.4. Классные руководители:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания по количеству обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания, уточняют представленную накануне заявку;

- ведут ежедневный учет полученных обучающимися завтраков по категориям;

- ведут учет расходования денежных средств учащихся на питание;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах внеурочной воспитательной деятельности мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях предложения по улучшению питания.

6.5. Члены комиссии родительского контроля организации питания проводят контроль (не реже 1 раза в два месяца) за

- соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническим содержанием обеденного зала (помещения для приема пищи), состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличием салфеток и т.п.;
- условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объемом и видом пищевых отходов после приема пищи;
- наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд.

6.5.1. Члены комиссии родительского контроля организации питания принимают участие в проведении выборочного анкетирования родителей и детей (с согласия их родителей или иных законных представителей) по вопросам удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.

6.5.2. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях Совета родителей и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МАОУ «Ягринская гимназия», ее учредителя, органов контроля (надзора).

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории указанной в п.п.5.4.1-5.4.5;
- несут ответственность за достоверность предоставленных сведений о предоставлении меры социальной поддержки в виде бесплатного питания;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МАОУ «Ягринская гимназия» для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

6.7. Работники столовой:

- осуществляют закупку и приготовление продуктов питания, накрытие столов для обеспечения своевременного горячего питания с оформлением приходных документов и выдачи кассового чека;
- обеспечивают высокое качество приготовления пищи и высокий уровень культуры обслуживания посетителей, а также соблюдение правил торговли и санитарно-технического состояния производственных и торгово-обслуживающих помещений и других санитарных правил и норм, установленных законодательством РФ.

6.8. Работники бухгалтерии:

- осуществляют формирование средств для финансово-хозяйственной деятельности столовой гимназии, учет движения продуктов в столовой в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету в организациях;

- составляют ежедневный товарный отчет (накладные на продукты, меню, акт реализации, кассовый ордер);
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в МАОУ «Ягринская гимназия»;
- проводят инвентаризацию материальных ценностей столовой.

7. Документация

В МАОУ «Ягринская гимназия» должна быть следующая документация:

- 7.1. Положение об организации питания обучающихся.
- 7.2. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 7.3. График питания обучающихся.
- 7.4. Список обучающихся, получающих бесплатное питание. Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- 7.5. Табель по учету питающихся.
- 7.6. Табель выдачи сухих пайков.
- 7.7. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

Приложения
к Положению об организации
питания обучающихся
в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Ягринская гимназия»

Директору МАОУ «Ягринская гимназия»
Попе С.Г.

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки

Прошу предоставлять дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные для семей мобилизованных граждан и военнослужащих (*указать нужное*):

- бесплатное горячее питание моему(-им) ребенку (детям)

(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка (детей), класс)

- бесплатный присмотр и уход моему(-им) ребенку (детям) _____

(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка (детей))

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных.

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Справку уполномоченного органа, подтверждающей службу и участие в специальной военной операции / военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации (*подчеркнуть нужное*) прилагаю.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных или неполных сведений.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору _____
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающему по адресу: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующий(ая) за себя/от имени ребенка (детей), законным
представителем которого(ых) являюсь, _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего
(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), указываются
в соответствии с реквизитами свидетельства о рождении ребенка,
не достигшего возраста 14 лет, паспорта несовершеннолетнего, достигшего
возраста 14 лет)

прошу осуществлять денежную выплату взамен сухих пайков (продуктовых наборов)
обучающемуся, имеющему ограниченные возможности здоровья, имеющему статус
«ребенок-инвалид», обучающемуся на дому, путем перечисления денежных средств на
лицевой счет № _____

_____ (наименование кредитной организации)

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении
основания для предоставления денежной выплаты.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ г.

Согласен(а) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых
действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях осуществления денежной
выплаты. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков
хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную
информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством
Российской Федерации.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ г.